

# 岡山市民会館大ホール利用申請書 (No.1)

岡山市民会館指定管理者 殿

年 月 日

申請者 住所 〒

団体名	代表者名
担当者名	
担当者連絡先 ( ) -	
メールアドレス	書類等のデータ送付 (可・不可)

次の通り岡山市民会館施設を使用したいので、申請します。

行事の名称													
行事の内容										ご利用予定人数 ( 名 )			
使用者区分 <input type="checkbox"/> 岡山市民 <input type="checkbox"/> 岡山市民以外			使用目的 <input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利				入場料 <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 2000以下 <input type="checkbox"/> 2001円以上						
使用日時	年	月	日	曜日	月	日	曜日	月	日	曜日	月	日	曜日
区分時間		午 前	午 後	夜 間	摘 要	午 前	午 後	夜 間	摘 要	午 前	午 後	夜 間	摘 要
[午前] 9:00~ 12:00 [午後] 13:00~ 17:00 [夜間] 18:00~ 22:00	大ホール												
	201会議室												
	202会議室												
	203会議室												
	204会議室												
	301会議室												
	302会議室												
	303会議室												
	304会議室												
	305会議室												
4F大会議室													

備考			
開場	台帳確認	未	済
開演	領収	未	済
<b>基本利用料の入金期限は、申請日より1ヶ月です。</b>			