

岡山市民会館大ホール利用申請書 (No.1)

岡山市民会館指定管理者 殿

西暦 年 月 日

申請者 住所 〒

団体名

代表者名

担当者名

担当者
連絡先

TEL () -

FAX () -

メールアドレス

書類等のデータ送付
(可・不可)

次の通り岡山市民会館施設を使用したいので、申請します。

行事の名称															
行事の内容										ご利用予定人数 (名)					
共催者等															
使用者区分 <input type="checkbox"/> 岡山市民 <input type="checkbox"/> 岡山市民以外				使用目的 <input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利				入場料 <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 2000円以下 <input type="checkbox"/> 2001円以上							
使用日時	西暦			年 月 日 曜日				月 日 曜日				月 日 曜日			
	区分 場所	午前	午後	夜間	摘要	午前	午後	夜間	摘要	午前	午後	夜間	摘要		
[午前] 9:00~ 12:00	大ホール														
	101会議室														
	102会議室														
	103会議室														
	[午後] 13:00~ 17:00	201会議室													
		202会議室													
		203会議室													
[夜間]	204会議室														
※会議室予約について… 大ホール利用の方はホール申請と同時に予約可能となります。 (一般予約は利用の2カ月前平日初日より受付)		<input type="checkbox"/> 開場時間() <input type="checkbox"/> 開演時間() <input type="checkbox"/> 終演予定() <input type="checkbox"/> 準備・リハーサルのみ				<input type="checkbox"/> 開場時間() <input type="checkbox"/> 開演時間() <input type="checkbox"/> 終演予定() <input type="checkbox"/> 準備・リハーサルのみ				<input type="checkbox"/> 開場時間() <input type="checkbox"/> 開演時間() <input type="checkbox"/> 終演予定() <input type="checkbox"/> 準備・リハーサルのみ					

基本利用料の入金期限は、申請日より1ヶ月です。

————— 会館使用欄 —————

終了後 会館使用欄	来場者数	<input type="checkbox"/> 来場者数(名)	<input type="checkbox"/> 来場者数(名)	<input type="checkbox"/> 来場者数(名)
	主催・スタッフ・出演者	<input type="checkbox"/> スタッフ数(名)	<input type="checkbox"/> スタッフ数(名)	<input type="checkbox"/> スタッフ数(名)
	退館時間	<input type="checkbox"/> 退館時間()	<input type="checkbox"/> 退館時間()	<input type="checkbox"/> 退館時間()

台帳確認	済	日にち	担当者
ホール			
会議室			
領収			
会計 使用欄			