

館長	副館長	総務	担当者

## 録音・録画・写真撮影・仮設電話設置届出書

平成 年 月 日

岡山市民会館指定管理者 殿

主催者

住所 \_\_\_\_\_

団体名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

以下のとおり届出をします。

日	時	平成 年 月 日 ( )	時 ~ 時
行	事	名	
入	館	目	的
			録音・録画・写真撮影・仮設電話設置.
入 館 者	住	所	
	電	話	番
	氏	名	
備	考		

**\*三脚を使用する場合やコンセントを使用する場合は会館社員に相談してください。**