

館長	副館長	担当者	受付

録音・録画・写真撮影・取材・仮設電話設置届出書

西暦 年 月 日

岡山市民会館 指定管理者 殿

申請者 (主催者)	住所
	団体名
	担当者名
	電話番号

以下の通り届出をします。

催物名	
日時	西暦 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
入館目的	録音・録画・写真撮影・取材・仮設電話設置

入館者

住所	
電話番号	
氏名	
備考	

※三脚を使用する場合やコンセントを使用する場合は会館の舞台スタッフに相談してください。